

# 圖書館目錄使 用指南

Yarra Libraries Public Catalogue User Guide

## 圖書館目錄使用指南

### Yarra Libraries Public Catalogue User Guide

## 1. Library catalogue 圖書館目錄 – New terms 新的術語

新的目錄使用了一些新的名詞術語，與舊的有點不一樣，現列舉如下。

**User ID** – 你的 user ID 也就是你的借書証號碼。

**PIN** – 密碼，如果你是在 2007 年 12 月 10 日之前辦理借書証的，你的密碼照舊不變，(這是你自己選擇的密碼或是你的電話號碼的最後四位數)。

2007 年 12 月 11 日之後才辦理借書証的，你可以自己選擇四個號碼也可以由電腦配給你四位數做你的密碼。你可以上網在目錄上修改你的密碼，如果你不清楚你的密碼是什麼，可找工作人員查詢。

**Holds** - 也就是預訂，以前叫 Reservations.

**My Account** – 即你的個人檔案和借書紀錄。包括列出你所借的書，你所預定的資料和你的過期罰款等紀錄。

**Bills** – 帳單也就是你欠的罰款，會是過期的罰款，或是損壞圖書的罰款或其它欠款。

**Checkouts** –你從圖書館借出未還的圖書資料現叫 checkouts.你所借的資料即 Checkouts 會在你的個人紀錄 **My Account** 上列出。

## 2. New catalogue screen 新的目錄屏幕顯示



**Quick Search 快的檢索** 也就是關鍵詞查找。我們的目錄會自動設置和恢復在這種檢索狀態，即在亞拉圖書館內進行關鍵詞查找，但你可以查找其他圖書館的資料，在圖書館 **library** 一欄內選擇其他的圖書館。

**Find it Fast and Kids' Library 快速查找和少兒圖書館** 這兩欄會列出各個科目讓你按學科來查找。

**My Account 個人記錄** 是你的個人空間，你進入這欄之後你可以看到你所借的書還可以續借。

**Search/Home 搜索/主頁** 點擊這裡會帶你回到目錄的主頁 **Quick Search**。

**Go Back 回索** 即會把你帶回前面一頁。

**Logout – 退出**，點擊退出你可以退出你的個人記錄或退出目錄。

### 3. User ID & PIN 個人記錄和密碼

你的 user ID 就是你的借書証號碼。

**PIN** – 密碼，如果你是在 2007 年 12 月 10 日之前辦理借書証的，你的密碼照舊不變，(這是你自己選擇的密碼或是你的電話號碼的最後四位數)。

2007 年 12 月 11 日之後才辦理借書証的，你可以自己選擇四個號碼也可以由電腦配給你四位數做你的密碼。你可以上網在目錄上修改你的密碼，如果你不清楚你的密碼是什麼，可找工作人員查詢。

你有了密碼之後，你可以進入你的個人記錄，你可以看到你所借的書，可以續借和預訂。你還可以更改你的密碼，以便選擇一個你更易記住的密碼。

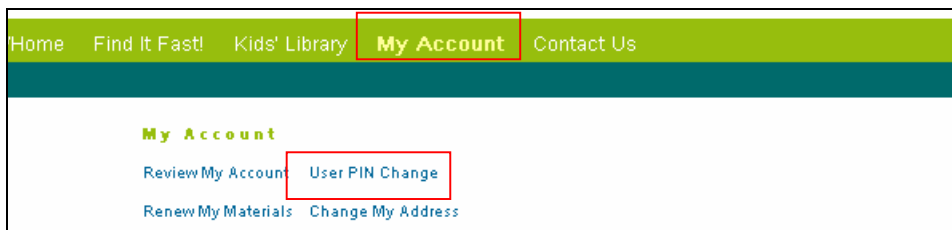
**密碼需要:**

- 由 4 – 10 個數碼組成，最好你能記住的。
- 中間不能有空格和以下這些符號. ~ ! @ # \$ % ^ & \* ( ) + \_ .
- 可以使用字母(全是字母), 數字(全是數字) 或是字母 - 數字 (字母加數字).
- 可以是 大寫或是小寫，無論設立時是大寫還是小寫，你輸入時打大寫或小寫都可以。

#### 如何更改密碼 PIN

進入個人記錄 **My Account**，這欄在屏幕上方，這時你的選擇會出現。

點擊“更改密碼”**User PIN Change**。



輸入你的借書証號碼 即 **User ID** 然後輸入現在的密碼 **PIN**。

在新密碼 **Enter new PIN** 這一欄和重新輸入新密碼 **Re-enter new PIN** 這一欄兩次打入你的新密碼，然後點擊一下“更改” **Change PIN**。如下圖：

**User PIN Change**

Type your ID.

**user ID:**

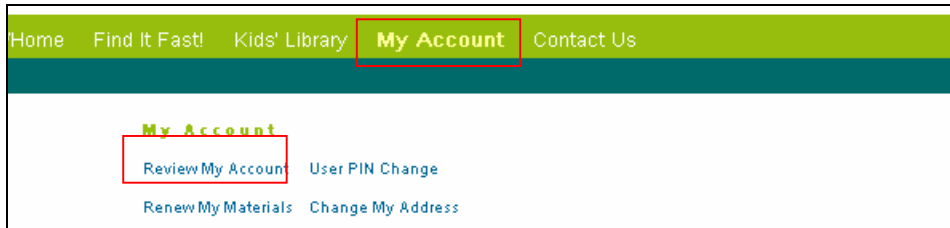
**PIN:**

Your PIN will be changed to the value that you type below. To ensure that you type it correctly, please enter it in both places.

**Enter new PIN:**

**Re-enter new PIN:**

## 4. Viewing your library card details 查看你的借書証紀錄



進入你的個人記錄 **My Account**，這一欄在屏幕上方，你的選擇會出現。

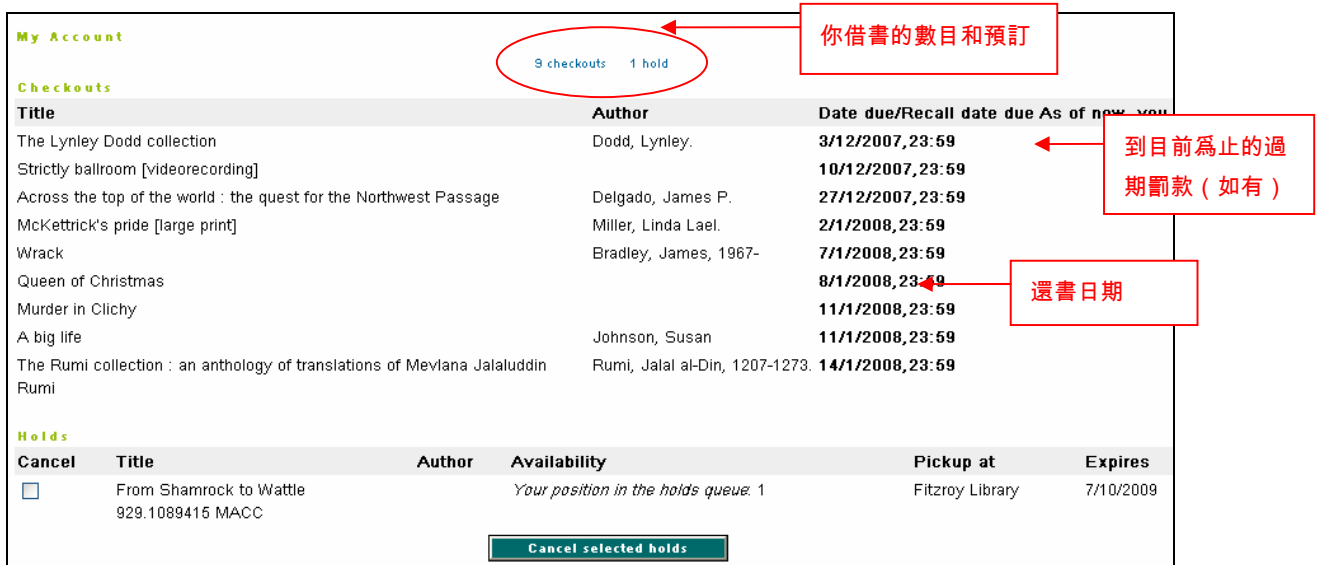
然後點擊“查看我的紀錄”( **Review My Account** ) 如上圖所示。

輸入你的 **User ID** (借書証號碼) 和密碼 **PIN**，然後點擊 **Display User Information**。

如果你不清楚你的密碼是什麼，可找工作人員查詢。

在個人記錄欄屏幕的上方，會顯示你所借的書的數目，你有沒有欠款，你有沒有預定資料。

下面是一個圖示例子：



**My Account**

9 checkouts 1 hold

**Checkouts**

Title	Author	Date due/Recall date due As of now you
The Lynley Dodd collection	Dodd, Lynley.	3/12/2007, 23:59
Strictly ballroom [videorecording]		10/12/2007, 23:59
Across the top of the world : the quest for the Northwest Passage	Delgado, James P.	27/12/2007, 23:59
McKetterick's pride [large print]	Miller, Linda Lael.	2/1/2008, 23:59
Wrack	Bradley, James, 1967-	7/1/2008, 23:59
Queen of Christmas		8/1/2008, 23:59
Murder in Clichy		11/1/2008, 23:59
A big life	Johnson, Susan	11/1/2008, 23:59
The Rumi collection : an anthology of translations of Mevlana Jalaluddin Rumi	Rumi, Jalal al-Din, 1207-1273.	14/1/2008, 23:59

**Hold**

Cancel	Title	Author	Availability	Pickup at	Expires
<input type="checkbox"/>	From Shamrock to Wattle 929.1089415 MACC		Your position in the holds queue: 1	Fitzroy Library	7/10/2009

Cancel selected holds

**Checkouts** 你借的資料，見上圖左邊第一欄

會列出書名，作者，歸還日期以及到目前為止的過期罰款，如果有的話。

**Bills** 欠款

如有過期罰款或其他欠款，會顯示在這欄。

### **Holds 預定**

這一欄會顯示你借書証上預定的資料。會列出書名，作者，是否輪到你了以及在哪個分館取書還有預定的有效期。

如果還沒有輪到你，

屏幕上 會顯示你在輪候中的位置，即排到第幾名。

一般來講，你的預定會在 12 個月內有效，即 12 個月內還沒有輪到你，你要重新 預定。

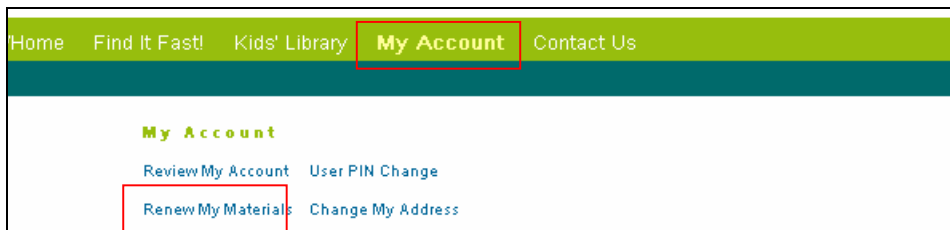
你做預定時，要選擇在哪個館取書。

如果預定的資料到了，在 **pickup branch** 這一欄顯示你要去取書的分館，而 **expiry date** 這一欄顯示過期日期，即這日之前你不去取書，這書就輪給下一位讀者或寄還該書所屬的圖書館。

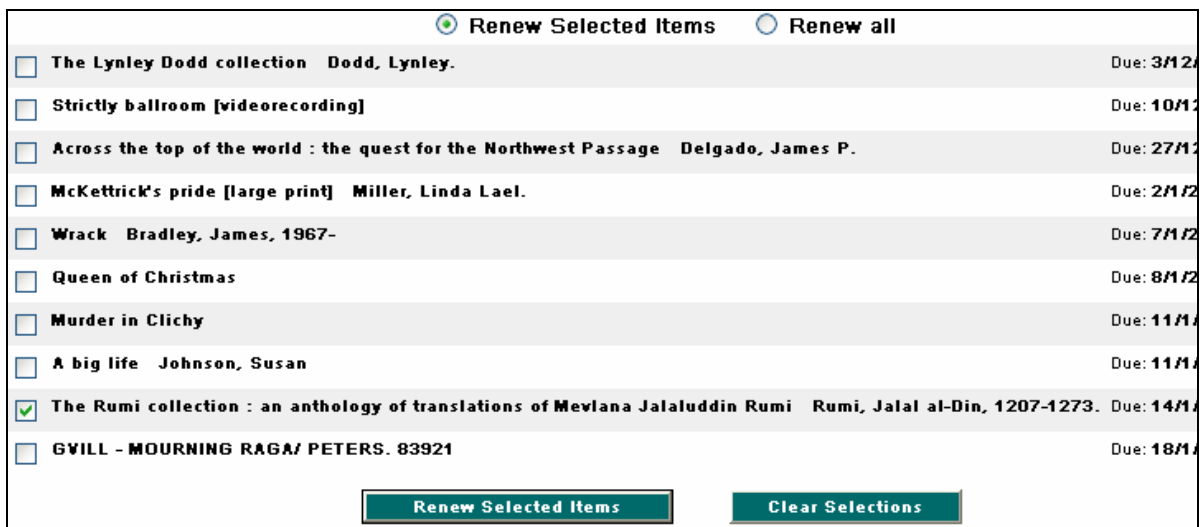
## 5. Renewing items on your card 續借

進入你的個人記錄 **My Account**，這一欄在屏幕上方，你的選擇會出現。  
然後點擊 **Review My Materials**。如下圖所示：

輸入你的 **User ID** (借書証號碼) 和密碼 **PIN**，然後點擊 **List Charged Items**。如果你不清楚你的密碼是什麼，可找工作人員查詢。



屏幕會顯示出你所借的書的數目和具體情況，這包括不能續借的資料，因為有人預訂了該書或者該書已經被續借了三次了。下圖顯示續借屏幕的具體例子，須續借的書，在書名前的方格上打勾：



如果只是續借部分的書：

1. 先在 **Renew Selected Items** 前面的圓圈點一下
2. 在要續借的那本書的書名前面的方格上面點一下，即打勾，如上圖最後一行
3. 然後在下面點一下藍色的 **Renew Selected Items**

或者

**選擇 renew ALL items ， 即續借所有你借書証上的資料。**

1. 在右邊 **Renew All** 旁邊的圓圈上點一下，
2. 然後點擊在下面左邊藍色的 **Renew Selected Items**
3. 電腦會進行續借，並告訴你續借是否成功。

### **Successful renewal 續借成功了**

屏幕上會有 **item was renewed**，並顯示新的還書日期

### **Failed renewal 續借失敗了**

屏幕上會有 **item failed to be renewed**, 並告訴你原因，如有人預訂了 **item has holds**

### **不能續借的原因：**

- 有人預訂了該書
- 你已經續借了幾次了
- 你的借書証上有超過 10 元的罰款

## 6. Searching the catalogue 目錄檢索

### Quick Search 快速查找

即用書名，作者，科目，叢書名，雜誌名或一般關鍵詞來查找。

如要預定資料，你要先在目錄上查找你要的東西。

輸入你要查找的關鍵詞在 **Quick Search** 一欄。

拉下選擇的菜單，選擇什麼樣的關鍵詞，即 **words or phrases** 詞或詞語, **author** 作者, **title** 書名, **subject** 科目, **series** 叢書名 or **periodical title** 雜誌名。

點擊“搜索”Search.



### Brief results screen 查找結果的簡短屏幕顯示

提示 # 1: 檢索查找之後，屏幕第一次顯示的只是簡短的有複本可供借閱的目錄，如果說不能供借閱 ( no copies available )，點擊“details”看看是否都借出去了。

提示 # 2: 如果要找亞拉圖書館的雜誌，看清雜誌名后是否有“YL”，比如 *Yoga Journal YL*

下圖是查找“after dark”這本書後，屏幕顯示出來的結果：

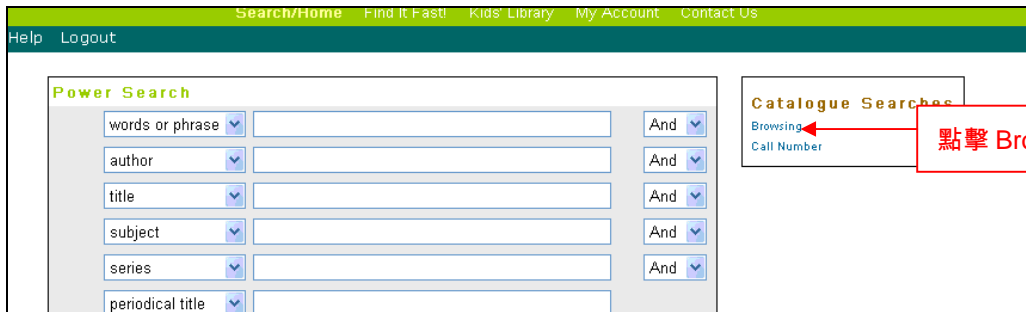
The screenshot displays search results for the book "After dark" by Murakami, Haruki. The results are organized into three rows, each with a "Keep" button and a "Place Hold" button. The first row shows 2 copies available at Collingwood Library and Richmond Library, with a callout pointing to the "Details" button: "點擊這裡給你更詳細的資料". The second row shows 5 copies available at Fitzroy Library, Carlton Library, and Richmond Library, with a callout pointing to the "Keep" button: "有幾本可供借閱 = on shelf 在架上". The third row shows 2 copies available at Fitzroy Library and Richmond Library. The fourth row shows 1 copy available at Carlton Library in On Shelf. The callouts also point to the book title and author: "書名和作者", the publication year: "出版日期", and the "Place Hold" button: "點擊這裡來預定". A callout on the left points to the "Keep" button: "保存此書目 - 僅限於目前的".

Browse Search in the catalogue 在目錄上做更高級具體的檢索

在目錄的首頁選擇 **Power Search**. 如下圖

The screenshot shows the search interface with a search bar containing "words or phrase" and a "Search" button. Below the search bar, there is a dropdown menu for "library:" set to "Yarra Libraries". A callout points to the "Power Search" link: "點擊“Power Search” 可作高級的檢索".

然後在屏幕右邊 點擊瀏覽“Browsing”，如下圖。

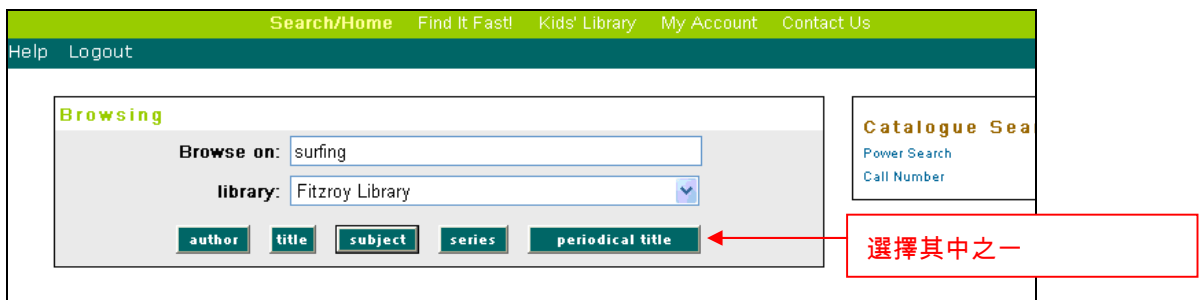


在 **Browse on** 旁邊的空格上輸入你要找的關鍵詞. 如下圖, 輸入 surfing

在其下面圖書館 library 一欄拉下菜單選擇哪個圖書館. 如下圖, 選 Fitzroy Library

然後在下邊選擇是作者 **author**, 書名 **title**, 科目 **subject search** 還是其它.

下圖以 *surfing* 作為科目 **subject** 在 Fitzroy Library 圖書館範圍內查找



結果是按字母順序列出該科目 *surfing*, 屏幕右邊顯示該科目有幾本書.

Catalogue Browse by Subject: "surfing"	
Surfers-Hawaii-Biography.	1
Surfing	13
Surfing-Africa-Guidebooks.	1
Surfing-Australia.	4
Surfing-Australia-Guidebooks.	2
Surfing-Australia-History.	1
Surfing-Australia-Periodicals.	1
Surfing-Europe-Guidebooks.	1

按字母順序列出科目名稱

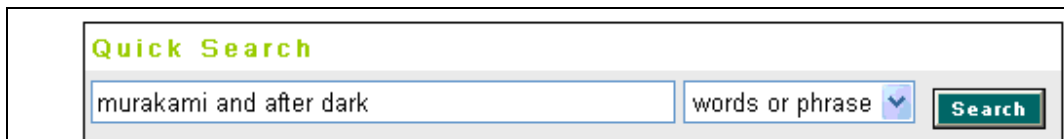
有幾本書

## 7. Search tips 檢索查找的一些提示

### Searching for authors and titles 從作者和書名查找

你可以將查找的類別聯合起來 **combine search fields** 比如將書名，作者和科目合起來查找，只要在查找的類別之間加上“AND”（ Boolean operator ），這時要在右邊選擇 **words and phrases** 這欄。

下圖是查找作者 Murakami 和書名 *After Dark*，兩者之間加上 *and*



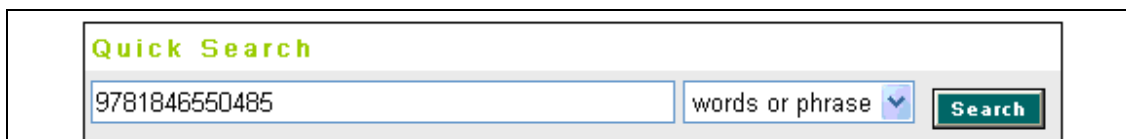
Quick Search

murakami and after dark words or phrase Search

### 用 ISBN (國際標準書號) 來查找

如知道該書的國際標準書號 ISBN，你可以把書號打入作為 **words or phrases** 來查找，輸入時不要打空格和橫杆。有的時候，同一個書名會有不同的 ISBN 號碼，因為不同的出版商或不同的版本。

下圖用“天黑之後” *After Dark* 的 ISBN 號碼來查找：



Quick Search

9781846550485 words or phrase Search

## 8. Placing holds on titles 預訂圖書

以下的情況不能預定:

- 你的借書証上有超過 10 元罰款
- 書名下面還沒有可供借閱的複本，比如，該書還沒有進貨，
- 你的借書証已經過期了。

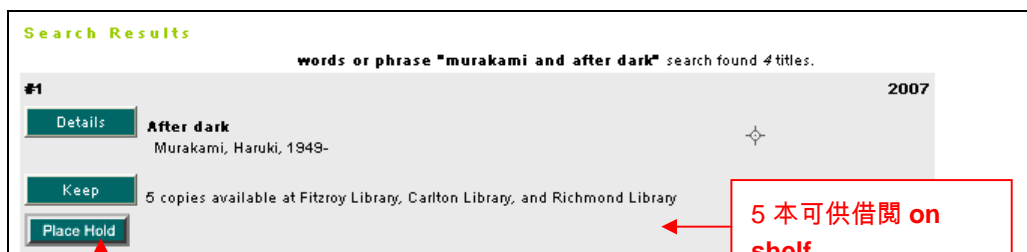
輸入你的 User ID (借書証號碼) 和密碼 PIN，這在屏幕首頁的上方，然後點擊進入 **Login Here**。

輸入你要找的詞或詞語，選擇是用關鍵詞 words or phrases, 作者 author, 書名 title 還是其它作為查找的類別

點擊 **Search**。

查找的結果會列出來，選出你所要的書。

注意: “5 copies available at Fitzroy Library and Carlton Library”即告訴你有 5 本可供借閱 **on shelf**, 它們藏在 Fitzroy 和 Carlton 圖書館。但可能還有其它複本被借出了 **on loan**。所以要點擊 **Details** 以獲得更詳細的說明。



Search Results

words or phrase "murakami and after dark" search found 4 titles.

#1 **After dark** 2007  
Murakami, Haruki, 1949-

Details

Keep 5 copies available at Fitzroy Library, Carlton Library, and Richmond Library

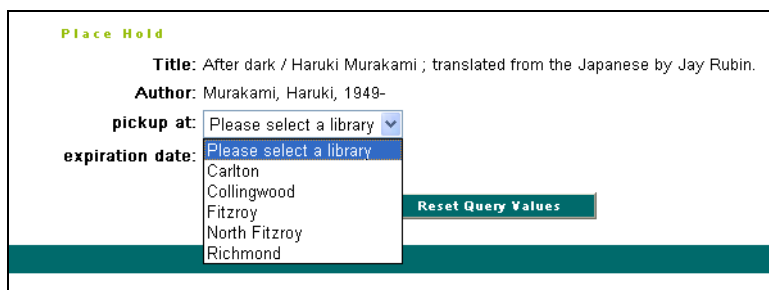
Place Hold

5 本可供借閱 on shelf

在此預定

預定 **Place Hold** 一欄在下方。點擊后你會被帶到另一屏幕，在那裏你可以選擇你取書的圖書館

選擇取書的圖書館 **pickup branch** 打開拉下的選擇，如下圖。你的預定有效期是 12 個月。



Place Hold

Title: After dark / Haruki Murakami ; translated from the Japanese by Jay Rubin.

Author: Murakami, Haruki, 1949-

pickup at: Please select a library

expiration date: Please select a library

Carlton  
Collingwood  
Fitzroy  
North Fitzroy  
Richmond

Reset Query Values

## 9. Placing holds on magazines 預定雜誌

如有以下情況你不能預定:

- 你的借書証上有超過 10 元的罰款
- 雜誌名下面還沒有可供借閱的複本，比如，該期還沒有進貨
- 你的借書証已經過期了。

---

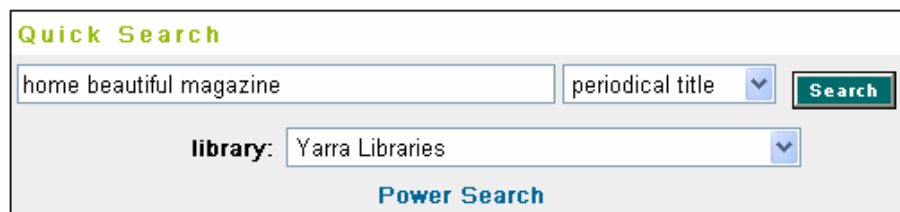
注意: 每個借書証可以預訂 30 個資料，一期雜誌算一個

---

輸入你的 User ID (借書証號碼) 和密碼 PIN，這在屏幕首頁的上方，然後點擊進入 **Login Here**。

輸入雜誌的名稱，然後在右邊的方格要選擇“雜誌名”= **periodical title**。

如下圖：



The screenshot shows a search interface with the following elements:

- Quick Search** header
- Search input field containing "home beautiful magazine"
- Search type dropdown menu set to "periodical title"
- Search** button
- Library selection dropdown menu set to "Yarra Libraries"
- Power Search** link below the library selection

然後點擊 **Search**。

屏幕會顯示查找的結果，把你帶到你要找的雜誌。所有複本會按圖書館排列，比如，先列出 Carlton 館的各期，然後列出 Fitzroy 館的各期。見下圖：

record 1 of 1 for search **periodical title "home beautiful magazine"**

Keep

Place Hold

Find more on these topics

Nearby items on shelf

Continue search in:

Google

Item Information	Catalogue Record
<b>Australian home beautiful [magazine] YL</b>	
<b>Publisher:</b> United Press.	
<b>Pub date:</b> 1925-	
<b>Pages:</b> v. :	
<b>Item info:</b> 112 copies available at Fitzroy Library, Collingwood Library, Carlton Library, Richmond Library.	
<a href="#">Change Holdings Display</a>	
<b>Holdings</b>	
<b>Carlton Library</b>	
2007 (12) DEC	1 Magazine On Shelf
2007 (11) NOV	1 Magazine On Shelf
<b>Fitzroy Library</b>	
<b>Copy Material Location</b>	
2007 (12) DEC	1 Magazine On Shelf
2007 (11) NOV	1 Magazine On Shelf

亞拉圖書館的雜誌名后都有“YL”

在此預定

點擊左邊的預定 **Place Hold**，你會被帶到如下面的屏幕，在這裡你可以選擇你要預定的那一期，你同時可以選擇你要取書的圖書館。

<input checked="" type="checkbox"/>	2006 (11) NOV (Carlton Library, Collingwood Libr
<input type="checkbox"/>	2006 (12) DEC (Fitzroy Library, Collingwood Libr
<input type="checkbox"/>	2007 (01) JAN (Fitzroy Library, Carlton Library, F
<input checked="" type="checkbox"/>	2007 (02) FEB (Fitzroy Library, Richmond Library
<input type="checkbox"/>	2007 (03) MAR (Collingwood Library, Carlton Libr
<input checked="" type="checkbox"/>	2007 (04) APR (Carlton Library, Fitzroy Library, F
<input type="checkbox"/>	2007 (05) MAY (Richmond Library, Carlton Librar
<input type="checkbox"/>	2007 (06) JUN (Fitzroy Library, Carlton Library, R

在你要預定的那些前面的方格上打勾，然後選擇取書的圖書館 **pickup library**，最後點擊“預訂”=**Place Hold**。

你預定的有效期是 12 個月。

如果你在預定雜誌時有困難，或 30 個預定額不夠用，請與工作人員聯係。

## 10. Consortium libraries 使用該新目錄系統的其他圖書館

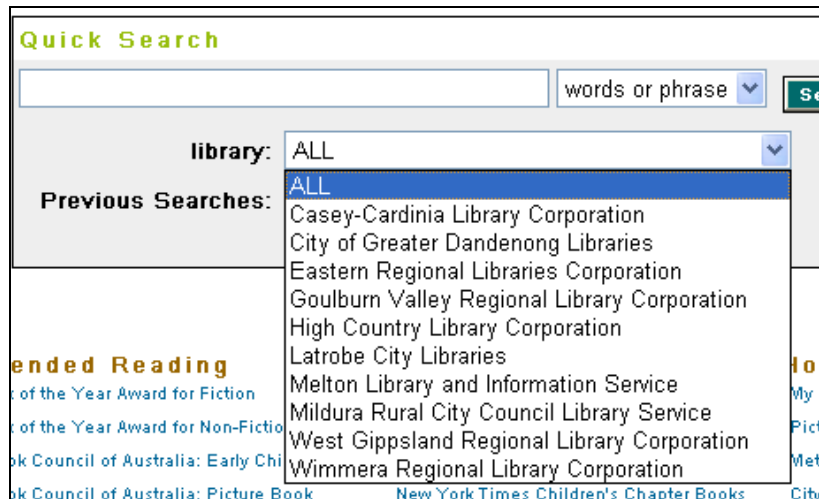
在維省共有十多個圖書館使用該新目錄系統，叫 Swift 聯盟，亞拉圖書館是其中一個新的成員。這個電腦系統叫 Unicorn.

目前使用這個目錄系統 Unicorn system 的維省圖書館如下：

- Casey-Cardinia Library Corporation
- Eastern Regional Libraries Corporation
- Goulburn Valley Regional Library Corporation
- High Country Library Corporation
- Melton Library and Information Service
- Mildura Rural City Council Library Service
- West Gippsland Regional Library Corporation
- Wimmera Regional Library Corporation
- Latrobe City Libraries

你可以用新的目錄系統來查找以上這些圖書館的資料。

在目錄的首頁，在圖書館 library 一欄，你可以選擇你要查找的圖書館，如果你選擇“所有圖書館”，即“ALL”，你可以在以上所有圖書館內尋找你要找的資料，如下圖。但目前你自己還不能在目錄上預定其他圖書館的所有資料。如果你想取得其他的圖書館的資料，請與圖書館的工作人員聯繫。



注意，以下類別的資料和學校圖書館的資料我們不能為你預定：

- 視聽類資料，影碟唱碟(CDs, DVDs)
- Cobram Secondary College 中學
- Neerim South College 學院
- Ovens TAFE 學院

## 11 Troubleshooting 可能出現的問題

如果目錄系統不允許你續借，

原因會是以下幾方面：

- 你的借書証上有超過 10 元的罰款
- 已經續借過幾次了
- 有人預訂了該書。

如果目錄系統不接受你輸入的密碼，

請與工作人員聯繫，查清你的密碼是什麼。

如果目錄屏幕上顯示“Session has timed out”

- 在屏幕上方的網址欄“Address” bar，查看一下你現在的所在網址是不是 <http://swift.coyl.sirsidynix.net.au/>。如果後面還帶有很多字詞，請將它們移走（**Remove the extra characters**），然後，按回車鍵，“Enter”。

在使用我們的新目錄時，如有任何問題，請與工作人員聯繫，如需要講中文，可找講中文的工作人員。